



**Overenskomst for undervisning  
i dagbehandlingstilbud  
og  
anbringelsessteder  
mellem  
Silkeborg Kommune  
og  
Specialskolen v/Jesper Dige  
pr. 1. juli 2016**

**Kontakt til Silkeborg Kommune:**

**Tilsynsførende:** Lone Klausholt Svejstrup, [LoneKlausholt.Svejstrup@silkeborg.dk](mailto:LoneKlausholt.Svejstrup@silkeborg.dk)

**PPR Silkeborg** ([ppr@silkeborg.dk](mailto:ppr@silkeborg.dk)), leder: Poul Skaarup Jensen

**Skoleafdelingen** ([skole@silkeborg.dk](mailto:skole@silkeborg.dk)), leder: Mikael Hyldgaard Svendsen.  
Økonomimedarbejder: Henrik Dalgaard Bloch

**UU Silkeborg** ([uusilkeborg@silkeborg.dk](mailto:uusilkeborg@silkeborg.dk)), leder: Erik Rohde

**Silkeborg Ungdomsskole** ([ungdoms.skole@silkeborg.dk](mailto:ungdoms.skole@silkeborg.dk)), leder: Lars Buchholt Kristensen

**Sundhedsplejen** ([sundhedsplejen@silkeborg.dk](mailto:sundhedsplejen@silkeborg.dk)), leder: Merete Graarup

Nærmeste folkeskole samt andre informationer kan findes på [www.silkeborgkommune.dk](http://www.silkeborgkommune.dk) eller på kommunens Fællesnet (<http://www.skole.skoleintra.dk/Li/>). Koder er udleveret, ellers kontakt Skoleafdelingen v/Helle Præsius Busk, [hpb@silkeborg.dk](mailto:hpb@silkeborg.dk)

## Indhold

1. Overenskomstens lovgrundlag .....	3
2. Om undervisningsstedet .....	3
Information om undervisningsstedet:.....	3
Undervisningsstedets didaktiske og pædagogiske grundlag .....	4
Elevgruppen .....	4
Elevgrundlaget.....	4
Visitationen af elever til undervisningstilbuddet .....	4
Frister for kommunens opsigelse af en elevs undervisning .....	5
Frister for undervisningsstedets opsigelse af en elevs undervisning.....	5
3. Undervisningens mål og individuel tilrettelæggelse .....	5
Overordnet mål med undervisningen .....	5
Læse- og timeplaner .....	6
Tilrettelæggelse af undervisningen for den enkelte elev .....	6
Uddannelsesplaner fra 7. klasse .....	6
Elevsamtaler.....	6
Skole/hjemsamtaler.....	6
4. Personalets kvalifikationer .....	7
5. Tilsynsfunktionen og dens indhold .....	7
Formålet med tilsynet .....	7
Tilsynets indhold .....	7
Tilsynets afvikling.....	8
Betaling for tilsynet .....	8
6. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning .....	8
PPR's betjening af skolen.....	8
Betaling for betjeningen .....	8
7. Budget for undervisningen og regnskabsafklæggelse.....	8
Budget.....	8
Takster for undervisningen .....	9
Udgifter til ekstra omkostninger eksempelvis transport, m.m. ....	9
Forsikringer .....	9
Regnskabsafklæggelse og revision .....	9
Driftsoverskud .....	10
Tilsyn med økonomien .....	10
8. Magtanvendelse .....	10
9. Samarbejdsrelationer .....	10
Uddannelsesvejledning.....	10
Folkeskolens afgangsprøve (FP9) og udvidede afgangsprøve (FP10) .....	10
Sundhedspleje .....	10
Revision af overenskomsten og opsigelsesvarsel .....	11
Bilag.....	11

## 1. Overenskomstens lovgrundlag

Henvisning af en elev til specialpædagogisk bistand i et privat, selvejende eller regionalt dagbehandlingstilbud eller anbringelsessted er betinget af, at der på forhånd mellem institutionen og kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen er indgået overenskomst om undervisningens omfang, indhold og tilrettelæggelse. Det samme gælder kommunale dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder, der er beliggende i en anden kommune jf. bek. 702 af 23. juni 2014 § 14.

Elever er i det tidsrum, de opholder sig og undervises i folkeskoler, på specialskoler eller i interne skoler på døgninstitutioner eller opholdssteder (dagbehandlingstilbud), omfattet af Folkeskoleloven og de med hjemmel heri fastsatte bekendtgørelser.

Nærværende overenskomst er således udarbejdet i henhold til følgende:

- *Folkeskolelovens § 22 om specialundervisning. (LBK nr. 665 af 20. juni 2014)*
- *Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder. (Bek. nr. 702 af 23. juni 2014)*
- *Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven. (Bek. nr. 693 af 20. juni 2014) (Når der henvises til denne fra andre lovgivninger)*
- *Servicelovens § 68 b. (Bek. nr. 573 af 24. juni 2005)*

Silkeborg Kommune forventer, at undervisningsstedet kender og arbejder efter gældende lovgivningen, hvor denne ikke er beskrevet i nærværende overenskomst.

## 2. Om undervisningsstedet

### Information om undervisningsstedet:

**Navn på institution/skole:** Specialskolen v/Jesper Dige

**Institutionens status:** Dagbehandlingstilbud og behandlingshjem

**Ejerforhold/Organisationsform:** Privatejet

**Bestyrelsesformand:** Ingen bestyrelse

**Bestyrelsesmedlemmer pr. 1. februar:** Ingen.

*Ændringer i bestyrelsen meddeles tilsynsførende og PPR Silkeborg snarest muligt efter udnævnelse.*

**Institutionens leder:** Jesper Dige

**Skolens leder - den undervisningsansvarlige:** Christopher Aaby

**Undervisningsstedets adresse:** Poul Larsens vej 2, 8600 Silkeborg

**Telefonnummer:** 86 81 73 76

**E-mail:** skole@aktivweekend.dk

**CVR-nummer:** 75 73 62 15

**Hjemmesiden:** <http://special-skolen.dk>

Sker der ændringer i, hvem der er ansvarlig for undervisningen, skal det straks meddeles PPR Silkeborg.

## **Undervisningsstedets didaktiske og pædagogiske grundlag**

Findes på hjemmesiden, <http://special-skolen.dk>.

### **Elevgruppen**

#### Elevgrundlaget

Antallet af elever i intern skole skal være normeret til min. 10 elever ved skoleårets begyndelse. Ligesom det forventede gennemsnitlige elevtal for hele skoleåret ikke må være under 10 jf. bek. 702 af 23. juni 2014 § 10.

Falder elevtallet til under det lovbestemte antal, meddeles dette straks til PPR Silkeborg.

Elevgrundlaget er maks. 30 elever.

En samlet liste over elevantal og elevernes oplysninger (Navn, CPR, start- og sluttidspunkt og anbringende kommune) sendes til PPR og tilsynsførende forud for skoleårets start 1. august. Den samlede liste sendes herefter opdateret til tilsynsførende og PPR Silkeborg tre gange årligt (1. dec., 1. februar, 1. maj).

Ved optag af elever og fortsættelse i undervisningstilbuddet følges retningslinjerne for visitation og re-visitiation (se beskrivelse under afsnittet om Visitation).

#### Beskrivelse af elevgruppen

Vi modtager elever både fra opholdsstedet Aktivweekend samt elever, der ikke kan inkluderes i et almindeligt skoletilbud. Det kan dreje sig om elever, der kan karakteriseres som:

- Opmærksomhedsforstyrrede
- Omsorgssvigtede
- Tidligt følelsesmæssigt skadede
- Tilknytningsforstyrrede
- Empatiforstyrrede
- Stærkt udad-reagerende
- Normløse og grænsesøgende
- Destruktive/selvdestruktive
- Voldskriminelle
- Berigelseskriminelle

### **Visitationen af elever til undervisningstilbuddet**

#### Visitation

Den anbringende kommune indgår ved anbringelsen kontrakt med opholdsstedet. Heri indgår aftale om skoletilbud i henhold til bek. nr. 702 af 23. juni 2014, når der er enighed herom i hjemkommunen jf. bek. 702 af 23. juni 2014 § 6.

Det forudsætter, at den anbringende kommune i forbindelse med anbringelsen inddrager egen skoleafdeling, forældre samt PPR Silkeborg i vurderingen af ønsket skoletilbud til eleven. Når den anbringende kommunes anbringende myndighed, forældre og egen skoleafdeling – samt PPR Silkeborg er enige om skoletilbuddet, indskrives dette i kontrakten. PPR Silkeborg visiterer herefter eleven til skolegang i intern skole.

Hvis anbringende kommune ikke kan opnå intern enighed om skoletilbud til eleven formidles dette til PPR Silkeborg, som efterfølgende skal visitere til et skoletilbud ud fra de oplysninger, der kan leveres fra hjemkommunen jf. bek. 702 af 23. juni 2014 § 3.

Ved anbringelsen sørger undervisningsstedet i samarbejde med anbringende kommune for, at der forligger de fornødne sociale og skolemæssige papirer samt at indhente forældrenes samtykke til at indhente PPR journal i anbringende kommune.

Som udgangspunkt forudsættes det, at der i forbindelse med anbringelsen aftales skoletilbud i form af intern skole i fire måneder fra anbringelsestidspunktet med henblik på at give PPR tid til at indhente relevant materiale til brug for visitation til videre skoletilbud jf. bek. 693 af 20. juni 2014 § 5.

På vegne af kommunalbestyrelsen i Silkeborg Kommune foretager PPR herefter visitation til skoletilbud på baggrund af de oplysninger, som er formidlet fra anbringende kommune.

#### Årlig re-visitiation til undervisningstilbuddet

Der tages mindst én gang om året stilling til, om den specialpædagogiske bistand til eleven skal ændres, ophøre eller fortsætte jf. bek. 702 af 23. juni 2014 § 8.

Undervisningsstedet følger den anbringende kommunes re-visitationsprocedure.

Herefter træffer PPR Silkeborg i samråd med den anbringende kommune beslutning om, den specialpædagogiske bistand til eleven skal ændres, ophøre eller fortsætte jf. bek. 702 af 23. juni 2014 § 4.

### **Frister for kommunens opsigelse af en elevs undervisning**

Den anbringende kommune eller Silkeborg Kommune kan skriftligt opsig aftalen om en elevs undervisning med tre måneders varsel gældende fra den 1. i en måned.

Afbrydes undervisningstilbuddet i utide, skal der betales for måneden ud plus den næste måned.

### **Frister for undervisningsstedets opsigelse af en elevs undervisning**

Undervisningsstedet kan opsig aftalen om et barns undervisning med tre måneders varsel gældende fra den 1. i en måned, når undervisningsstedet vurderer:

- at barnet er færdigbehandlet i dagbehandlingstilbuddets eller anbringelsesstedets regi
- at barnet er fejlplaceret

Undervisningsstedet kan desuden opsig aftalen med øjeblikkelig virkning. Dette kan f.eks. ske i tilfælde, hvor forældre eller børn med vold, voldelige trusler eller indtagelse af alkohol, hash eller narkotiske stoffer forhindrer personalet i at udføre sit arbejde.

Dette kan dog ikke ske uden forudgående kontakt til den anbringende myndighed og PPR Silkeborg. I et sådan tilfælde betales ligeledes måneden ud plus den næste måned.

## **3. Undervisningens mål og individuel tilrettelæggelse**

### **Overordnet mål med undervisningen**

Specialskolens overordnede mål med undervisningen er, at eleverne tilegner sig de nødvendige skolemæssige kompetencer således, at de kan deltage i FP9 og FP10. og derefter påbegynde en ungdomsuddannelse efter eget valg.

## **Læse- og timeplaner**

Time- og læseplanerne skal omfatte folkeskolens fulde fagrække, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 1-4, § 19 c, stk. 2, og § 19 d, stk. 2 og 4. Timeplanen skal opfylde de i folkeskolelovens § 14 b, stk. 1, fastsatte krav til undervisningstidens samlede varighed og må ikke overstige det i folkeskolelovens § 14 b, stk. 2, 1. pkt., fastsatte loft over den højeste undervisningstid på 1.400 timer i et skoleår jf. bek. 702 af 23. juni 2014 § 14.

Hvis skolen vurderer, at der bør ske afvigelser fra læse- og timeplaner for en elev, skal PPR orienteres med begrundelse.

## **Tilrettelæggelse af undervisningen for den enkelte elev**

Undervisningen tilrettelægges på baggrund af den anbringende kommunes oplysninger om hidtidigt skoleforløb og beskrivelse af specialpædagogisk behov. PPR Silkeborg vejleder ud fra disse oplysninger. Ved behov for yderligere vurderinger foretages disse af PPR Silkeborg ud fra skolens beskrivelser og faglige vurderinger samt eventuelle supplerende undersøgelser ved PPR psykolog.

Skolen udarbejder individuelle elevplaner, som omfatter en beskrivelse af elevens personlige, sociale og faglige kompetencer og potentialer, sociale funktioner, personlige karakteristika, sproglig udvikling, fysisk udvikling m.m. samt individuelle mål og pædagogisk handleplan. Eleven inddrages i udarbejdelsen og i evaluering af elevplanen.

Den enkelte elevs undervisningsforløb skal til enhver tid være koordineret med den sociale handleplan (samt elevens udviklingsplan).

### Afsluttende rapport vedr. eleven

Skolen udarbejder en rapport over forløbet, når eleven forlader skolen. Rapporten sendes til PPR Silkeborg, elevens forældre og den anbringende kommune.

### Fritagelse fra Folkeskolens afgangsprøver (FP)

Hvis skolen vurderer, at der bør ske fritagelse fra FP for en elev, kan PPR Silkeborg inddrages i vurderingen jf. bek. nr. 1001 af 15/09/2014.

Fritagelse kan omfatte en eller flere prøver eller delprøver. Beslutningen træffes af skolens leder evt. på baggrund af en PPV i samråd med elev og forældre.

Fritagelse forudsætter, at der er taget stilling til, om eleven vil kunne aflægge prøven på særlige vilkår, og at der samtidig tages stilling til, hvordan elevens udbytte af undervisningen evalueres.

## **Uddannelsesplaner fra 7. klasse**

Hvis der er et særlig fremadrettet behov kan eleverne lave uddannelsesplaner fra 7. klasse, ellers er det første i 8. klasse de påbegyndes.

## **Elevsamtaler**

Afholdes ca. hver 3 måned

## **Skole/hjemsamtaler**

Afholdes i uge 43 og uge 8.

## 4. Personalets kvalifikationer

Skoletilbuddets leder har ansvaret for undervisningen.

Specialundervisningen og den specialpædagogisk bistand i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder varetages af personale med de fornødne pædagogiske og faglige forudsætninger for opgaven i henhold til bek. 702 af 23. juni 2014 § 17.

Skema med de enkelte medarbejders funktioner og beskrivelse af kvalifikationer vedlægges i Bilag 3. Skemaet opdateres i forbindelse med skoleårets start og tilsynsførendes anmeldte besøg.

Straffe- og børneattester indhentes ved ansættelse på alle medarbejdere og ledere og forevises tilsynsførende ved forespørgsel.

## 5. Tilsynsfunktionen og dens indhold

### Formålet med tilsynet

Silkeborg Kommune har ansvar for at sikre, at specialundervisningen og specialpædagogisk bistand i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, så eleven har mulighed for at aflægge folkeskolens afsluttende prøver. Silkeborg Kommune fører derfor tilsyn med undervisningen i henhold til bek. 702 af 23. juni 2014 § 14.

Tilsynet har såvel en kontrol del men også en vejledningsdel, hvor tilsynsførende blandt andet skal sikre, at undervisningen i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder gives i overensstemmelse med de fastsatte time- og læseplaner jf. bek. 702 af 23. juni 2014 § 14.

Hvis specialundervisningen ikke står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, kan undervisningen i det pågældende anbringelsessted ikke fortsætte.

### Tilsynets indhold

Tilsyn med undervisningen omfatter:

- Time- og læseplaner i forhold til Folkeskoleloven
- Det faglige indhold i undervisningen
- Undervisningsmaterialer, metoder og opgaver
- Lærerpersonalets kvalifikationer
- Rammerne og hjælpemidler
- Magtanvendelse over for elever
- Drøftelse af udviklings- og samarbejds muligheder
- Sundhedsplejens tilbud til eleverne

Ud over det generelle tilsyn, der omfatter den samlede undervisning på anbringelsesstedet, skal tilsynet være rettet mod den enkelte elevs undervisningstilbud og undervisningssituation.

I tilsynets vurdering skal indgå en vurdering af, om undervisningsstedet pædagogiske målsætning og metoder gør stedet egnet til at opfylde målgruppens behov, herunder behov for nære stabile relationer til voksne, opbygning af sociale relationer, skolegang, trivsel og forberedelse til et selvstændigt voksenliv.

## **Tilsynets afvikling**

Tilsynet varetages for kommunalbestyrelsen af en tilsynsførende udpeget af Skoleafdelingen. Den tilsynsførende gennemfører min. 2 årlige både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg og skal have adgang til alle relevante papirer og undervisningsplaner. Under besøgene skal den tilsynsførende desuden have adgang til at se undervisningen og til at tale med både elever, lærere og leder. Udarbejdede elev- og uddannelsesplaner for hver enkelt elev skal forevises den tilsynsførende.

Den tilsynsførende udarbejder en tilsynserklæring for hvert besøg og en årlig rapport over tilsynet.

## **Betaling for tilsynet**

Silkeborg Kommune opkræver særskilt takst for det udførte tilsynsarbejde hos undervisningsstedet.

## **6. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning**

### **PPR's betjening af skolen**

Pædagogisk psykologisk betjening af undervisningsstedet forestås af PPR i Silkeborg Kommune og modsvarer betjeningen til andre skoler i Silkeborg.

Pædagogisk psykologisk betjeningen tilrettelægges i samarbejde mellem undervisningsstedet og PPR Silkeborg. PPR Silkeborg forestår visitation til intern skole samt bistår skolen i forhold til den løbende specialpædagogiske og undervisningsmæssige indsats og ændringer i forhold til indsatsen over for den enkelte elev.

Elevernes forældre inddrages i forhold til den pædagogiske psykologiske rådgivning som minimum i det omfang, der er beskrevet i bek. 693 af 20. juni 2014.

### **Betaling for betjeningen**

Silkeborg Kommune opkræver selvstændig takst for PPR-betjeningen hos undervisningsstedet. Taksten til PPR betjening indgår i den takst den anbringende kommune betaler.

## **7. Budget for undervisningen og regnskabsaflæggelse**

### **Budget**

Undervisningsstedet fremsender hvert år sit bruttodriftsbudget for undervisningsdelen indeholdende minimum følgende poster:

- 1) Indtægter
- 2) Lønudgifter til leder, lærere og medarbejdere i øvrigt
- 3) Lokaleudgifter
- 4) Undervisningsmaterialer
- 5) Ekskursioner, lejrskoler, befordring etc.
- 6) Øvrige undervisningsrelaterede udgifter f.eks. kontorhold.
- 7) Udgifter til tilsyn, prøveafholdelse,
- 8) PPR betjening

Budgettet fremskrives årligt med udgangspunkt i KL's vurdering omkring løn- og prisudvikling for det kommende år.



Undervisningsstedet skal hvert år senest den 15. oktober indsende forslag til budget for det kommende år til Silkeborg Kommunes Skoleafdeling. Silkeborg Kommune skal senest den 10. december godkende eller forkaste det fremsendte budget. Skoleafdelingen kan til enhver tid udbede sig yderligere dokumentation og begrundelse for budgettets poster.

Budgettet skal være godkendt af registreret eller statsautoriseret revisor, som er godkendt af undervisningsstedets bestyrelse.

Overskridelse af det udmeldte budget skal snarest muligt efter konstatering meddeles Silkeborg Kommunes Skoleafdeling.

### **Takster for undervisningen**

Taksten for undervisningsdelen for det kommende budgetår udregnes på baggrund af det af Silkeborg Kommunes Skoleafdeling godkendte budget for undervisningsdelen og den forventede belægning.

Ved udskrivning til skoleårets afslutning betales ligeledes for juli måned.

Dagstaksten for undervisningsdelen beregnes ved at dividere de samlede bruttoudgifter for undervisningsdelen med forventet belægning. Den fremkomne årstakst omregnes til en månedstakst ved at dividere med 12.

Ved beregning af taksten indarbejdes en belægningsgrad på 98 %.

Ved ændringer i budgettets elevgrundlag foretages der ikke efterreguleringer af taksten for undervisningsdelen.

Undervisningsstedet forestår fakturering af undervisningen direkte hos den anbringende kommune.

### **Udgifter til ekstra omkostninger eksempelvis transport, m.m.**

Transporten mellem hjemmet/anbringelsesstedet og undervisningsstedet påhviler anbringende kommune og aftales i det enkelte tilfælde mellem forældre og sagsbehandler, PPR eller Skoleafdelingen, og udgifterne dækkes i alle tilfælde af anbringende kommune.

Undervisningsstedet forestår fakturering af ekstra omkostninger direkte hos den anbringende kommune.

### **Forsikringer**

Det påhviler undervisningsstedet at tegne arbejdsskade- og ansvarsforsikring for de ansatte.

Øvrige forsikringer forventes aftalt mellem undervisningsstedet og forældremyndighedsindehaveren ved optag.

### **Regnskabsaflæggelse og revision**

Regnskabet skal indsendes til Silkeborg Kommunes Skoleafdeling til orientering senest den 1. maj i det følgende kalenderår.

Kortfattet redegørelse for anvendelse af driftsoverskuddet evt. ledsaget af dokumentation sendes sammen med regnskabet.

Regnskabet skal være forsynet med påtegning af registreret eller statsautoriseret revisor, som er godkendt af undervisningsstedets bestyrelse.

## **Driftsoverskud**

Et eventuelt driftsoverskud kan kun anvendes til konsolidering, udvikling og udlodning i overensstemmelse med dels undervisningsstedets formål og dels gældende lovgivnings regelsæt.

## **Tilsyn med økonomien**

Silkeborg Kommunes Skoleafdeling forestår det økonomiske tilsyn med undervisningsstedet.

Tilsynet indebærer blandt andet, at Skoleafdelingen på forlangende kan få forelagt dokumentation mv. for bogførte udgifter og indtægter, samt at Skoleafdelingen på forlangende vil modtage redegørelse mv. for forhold, der i øvrigt påvirker undervisningsstedets muligheder og evne til at varetage undervisningen.

## **8. Magtanvendelse**

Undervisningsstedet følger Silkeborg Kommunes almindelige retningslinjer for magtanvendelse, som findes på hjemmesiden [www.beredskabsplan.silkeborgkommune.dk](http://www.beredskabsplan.silkeborgkommune.dk)

## **9. Samarbejdsrelationer**

Undervisningsstedet kan i den udstrækning, der er behov for det, kunne undervise fagligt forsvarligt i alle fag samarbejde med den lokale folkeskole om f. eks. brug af faglokaler, bibliotek, undervisningsmidler, lærersamarbejder, efter- og videreuddannelse. Anvendelsen og omfanget aftales med skolelederen på den lokale folkeskole. Udgiften aftales ligeledes med skolelederen på den lokale folkeskole.

### **Uddannelsesvejledning**

UU har vejledningsansvaret for alle unge mellem 14 og 30 år bosiddende i Silkeborg Kommune jf. LBK nr. 995 af 12. september 2014 (Vejledningsloven).

Vejledningen af de unge foregår i et samarbejde mellem institutionen, forældre, PPR og UU.

UU og Skoletilbud i henhold til bek. 702 af 23. juni 2014 og har indgået en samarbejdsaftale, som beskriver og sikrer, at alle unge får vejledning i forbindelse med overgang fra skole til ungdomsuddannelse eller anden foranstaltning.

De specifikke aktiviteter fremgår af aftalen (Bilag 5).

### **Folkeskolens afgangsprøve (FP9) og udvidede afgangsprøve (FP10)**

Eleverne går til folkeskolens **prøver** i henhold til Folkeskolelovens § 14. Prøverne afholdes i samarbejde med Silkeborg Ungdomsskole. Elevernes pensum aftales mellem Silkeborg Ungdomsskole og lærere og ledelse på undervisningsstedet ud fra nye fælles mål og prøvevejledningerne. Prøverne afholdes efter aftale mellem undervisningsstedet og Silkeborg Ungdomsskole. Silkeborg Ungdomsskole opkræver betaling for deltagelse i FSA hos undervisningsstedet.

### **Sundhedspleje**

Elevernes sundhed ligestilles med andre elever i Silkeborg Kommune, og eleverne skal i henhold til lovgivningen derfor indgå i forløb med sundhedspleje jf. bek. nr. 1344 af 3. december 2010.

Silkeborg Kommune dækker udgifter i forbindelse med sundhedspleje. Undervisningsstedet indgår aftaler med Sundhedsplejen om ydelserne. Det indgår i tilsynet, om eleverne har fået den lovpligtige sundhedspleje i forbindelse med skoletilbuddet.

## **Revision af overenskomsten og opsigelsesvarsel**

Overenskomsten er gældende fra den 1. februar 2015 og senest revideret pr. 1. juli 2016.

Overenskomsten revideres årligt i juni måned ved et samarbejds møde mellem undervisningsstedets leder, leder af PPR, leder af Skoleafdelingens administration og tilsynsførende.

### Opsigelse af overenskomsten

I tilfælde af misligholdelse af overenskomsts bestemmelser såvel fagligt som økonomisk eller i forhold til lovgivningen på området kan overenskomsten opsiges af begge parter med 3 måneders varsel. Dog kan overenskomsten i grove tilfælde af misligholdelse opsiges med øjeblikkelig virkning. De anbringende kommuner skal i forbindelse med en opsigelse omgående orienteres herom.

Såfremt der sker ændringer i lovgrundlag i et sådant omfang, at overenskomsten ikke længere er i overensstemmelse med gældende lovgivning på området, skal overenskomsten ændres. Overenskomsten kan desuden til enhver tid ændres, såfremt parterne er enige om ændringerne.

Ønsker en af parterne at opsiges overenskomsten, er opsigelsesvarslet 1 år gældende fra den 1. i en måned.

Overenskomsten er aftalt den xx af:

Underskrifter:

Skolechef

Undervisningsstedets leder

Undervisningsstedets bestyrelsesformand

## **Bilag**

Bilag 1: Vedtægter for undervisningsstedet

Bilag 2: Årsplan, læseplaner

Bilag 3: Beskrivelse af de enkelte medarbejderes funktioner og kvalifikationer

Bilag 4: Budget

Bilag 5: Samarbejdsaftaler mellem UU, Sundhedspleje, mm.